

Приложение
к приказу главного врача
учреждения здравоохранения «36-я
городская поликлиника»
от 5 января 2026 №7

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «36-Я ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА» ПРИ ОКАЗАНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ В ПОЛИКЛИНИКЕ И НА ДОМУ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внутренний распорядок учреждения здравоохранения «36-я городская поликлиника» (далее - Учреждение) для пациентов – это регламент (порядок) выполнения профессиональной деятельности работниками Учреждения, обеспечивающий получение пациентом медицинской помощи надлежащего качества, а также права и обязанности пациента при получении медицинской помощи в Учреждении.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов (далее – Правила) разработаны во исполнение Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 № 2435-ХІІ (в ред.) «О здравоохранении», постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.10.2015 г. № 104 «Об утверждении Примерных правил внутреннего распорядка для пациентов», приказа Комитета по здравоохранению Мингорисполкома от 31.12.2025 №904 «О порядке внеочередного и первоочередного медицинского обслуживания в организациях здравоохранения различных категорий граждан», и иных нормативных правовых актов в соответствии с лечебно-диагностическими возможностями Учреждения.

1.3. Правила внутреннего распорядка Учреждения для пациентов включают:

1.3.1. порядок обращения и пребывания пациента в Учреждении в амбулаторных условиях и в условиях отделения дневного пребывания;

1.3.2. график работы Учреждения и ее должностных лиц;

1.3.3. права и обязанности пациента;

1.3.4. порядок разрешения спорных и (или) конфликтных ситуаций между Учреждением и пациентом;

1.3.5. порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;

1.3.6. порядок выдачи справок, выписок из медицинских документов пациенту либо лицам, указанным в части второй части статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»;

1.3.7. информацию о порядке предоставления в Учреждении платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно либо временно проживающим в Республике Беларусь;

1.3.8. внеочередное и первоочередное медицинское обслуживание пациентов;

1.3.9. правила поведения в общественных местах для пациентов и лиц, указанных в части второй части статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», информацию о запрете: курения, распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических или других одурманивающих веществ; использования средств мобильной связи при нахождении в Учреждении, в том числе во время оказания медицинской помощи;

1.3.10. иные сведения, имеющие существенное значение для реализации прав пациента (с учетом специфики Учреждения, в котором пациент получает консультативную, диагностическую или лечебную помощь).

1.4. В правила не могут быть включены нормы, противоречащие законодательству Республики Беларусь.

1.5. Правила внутреннего распорядка Учреждения обязательны для всех пациентов, обратившихся в Учреждение. С правилами внутреннего распорядка Учреждения пациенты знакомятся устно.

1.6. Учреждение обеспечивает условия для беспрепятственного ознакомления пациентов с настоящими Правилами, разместив их на стенде и на официальном сайте учреждения: www.3bgr.by.

1.7. Информирование Учреждением населения об оказании медицинской помощи в целях улучшения её доступности и качества осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке информирования населения об оказании медицинской помощи в организациях здравоохранения, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 02.11.2005 № 44 (в ред.) «О порядке информирования населения об оказании медицинской помощи в организациях здравоохранения и о порядке направления для получения медицинской помощи».

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ И ПРЕБЫВАНИЯ ПАЦИЕНТА В УЧРЕЖДЕНИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

2.1. В соответствии с частями первой и второй статьи 45 Конституции Республики Беларусь гражданам Республики Беларусь гарантируется право на охрану здоровья, включая бесплатное лечение в государственных учреждениях здравоохранения.

2.2. Право граждан Республики Беларусь на доступное медицинское обслуживание, согласно статье 4 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», обеспечивается:

предоставлением бесплатной медицинской помощи на основании государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения в государственных учреждениях здравоохранения;

предоставлением медицинской помощи в государственных организациях здравоохранения за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством;

доступностью лекарственных средств;

осуществлением мер по санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

проведением медицинских экспертиз.

2.3. В соответствии со статьей 14 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» оказание медицинской помощи пациентам осуществляется на основании клинических протоколов или методов оказания медицинской помощи, указанных в части второй Закона Республики Беларусь «О здравоохранении».

2.4. Учреждение обеспечивает оказание пациентам медицинской помощи в соответствии со своими лечебно-диагностическими возможностями (в амбулаторных условиях, в условиях отделения дневного пребывания, вне учреждения – в случае выхода (выезда) медицинского работника Учреждения по месту жительства или месту пребывания пациента), а также в случае необходимости направляет их для получения медицинской помощи в другие организации здравоохранения в порядке, определяемом Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

2.5. В целях своевременного оказания медицинской помощи граждане Республики Беларусь закрепляются за государственными учреждениями здравоохранения по их месту жительства (месту пребывания), а при наличии ведомственных организаций здравоохранения – также и по месту работы (учебы, службы).

Несовершеннолетние закрепляются для оказания медицинской помощи за государственными организациями здравоохранения по месту их фактического проживания по заявлению одного из родителей, усыновителей (удочерителей), опекунов, попечителей (далее – законный представитель). Для закрепления взрослых пациентов и несовершеннолетних для оказания медицинской помощи за Учреждением по месту их фактического проживания пациент, законный представитель несовершеннолетнего (родитель, усыновитель, опекун, попечитель) должны:

2.5.1. обратиться в Учреждение с письменным заявлением о закреплении за данным Учреждением по утвержденной форме в часы работы администрации или приема граждан руководителем (его заместителями). Решение о закреплении за Учреждением для получения медицинской помощи принимается руководителем (его заместителем) данного Учреждения в течение одного дня со дня обращения гражданина Республики Беларусь и оформляется в форме соответствующей резолюции на заявлении о временном закреплении;

2.5.2. предъявить документ, удостоверяющий личность (на ребенка представить копию свидетельства о рождении).

О принятом решении не позднее трех дней со дня его принятия письменно направляется уведомление утвержденной формы в государственное учреждение здравоохранения, за которым гражданин Республики Беларусь был закреплен ранее.

Порядок оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) определяется Инструкцией о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания), утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 №229

(в ред.) «Об утверждении Инструкции о порядке оказания медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания)».

После получения письменного уведомления, ответственное лицо государственного учреждения здравоохранения, за которым гражданин Республики Беларусь был закреплен, высылает в 5-дневный срок в Учреждение, за которым гражданин Республики Беларусь закреплен по заявлению медицинскую документацию.

В случае если гражданин Республики Беларусь по истечении 7 дней до окончания прикрепления, не обратился с заявлением в Учреждение, руководитель (его заместитель) данного Учреждения принимает решение об отказе в дальнейшем закреплении этого гражданина за данным Учреждением.

Заявление на прикрепление несовершеннолетнего лица принимается только от законных представителей ребенка (родителей, опекунов).

В течение трех дней с момента прикрепления к Учреждению медицинский работник Учреждения посещает гражданина или несовершеннолетнего ребенка на дому с целью проведения патронажа.

Иностранцы граждане и лица без гражданства могут дополнительно представлять документы, подтверждающие правовой статус.

В случаях необходимости организации оказания медицинской помощи в момент, когда процедура прикрепления не завершена, пациент направляется к врачу для определения приоритета оказания медицинской помощи (неотложная, плановая).

2.6. Открепление от обслуживания в поликлинике осуществляется пациентом (законным представителем несовершеннолетнего) при обращении на территориально закрепленный участок с документом, удостоверяющим личность.

В случае окончания срока временного закрепления на медицинское обслуживание в поликлинике, пациент, родители (законные представители) ребенка, не позднее 7-ми дней до окончания срока, обязаны обратиться с заявлением об откреплении от оказания медицинской помощи в Учреждении, либо с заявлением о продлении срока, на который был закреплен.

2.7. При обращении в Учреждение пациент, законный представитель ребенка, предъявляет паспорт либо другой документ, удостоверяющий личность. В соответствии с подпунктом 1.1. пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 03.06.2008 № 294 (в ред.) «О документировании населения Республики Беларусь» документами, удостоверяющими личность? являются:

- паспорт гражданина Республики Беларусь;
- вид на жительство в Республике Беларусь;
- удостоверение беженца;
- идентификационная карта гражданина Республики Беларусь;
- биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина;
- биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства.

В случаях, предусмотренных законодательными актами, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, для удостоверения личности граждан

Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, а также для подтверждения их специального статуса (прав и обязанностей), могут использоваться иные документы.

Лицам, не имеющим вышеуказанных документов, оказывается только экстренная и неотложная помощь по жизненным показаниям.

2.8. Медицинская помощь в амбулаторных условиях оказывается в случае, если пациент не нуждается в постоянном круглосуточном медицинском наблюдении.

2.9. При необходимости получения первичной медицинской помощи пациент обращается лично в регистратуру (стол справок) Учреждения, которая является ее структурным подразделением, обеспечивающим регистрацию обратившихся на прием к врачу или регистрацию вызова врача на дом: г. Минск, ул. А.Бачило,9, а также по телефону или посредством интернет-сайта.

2.10. Медицинская карта пациента для амбулаторно-поликлинических организаций (форма 025/у-23) и стоматологическая амбулаторная карта (форма 043/у-10) хранятся в регистратуре поликлиники и регистратуре стоматологического отделения поликлиники, являются собственностью поликлиники, и не подлежат выдаче на руки пациенту.

При обращении пациента в поликлинику работники регистратуры и (или) регистратуры стоматологического отделения обеспечивают подбор и доставку к врачу медицинской карты пациента, а также несут ответственность за сохранность медицинских карт пациентов.

2.11. Порядок записи на прием к врачам и клинико-диагностическую лабораторию осуществляется:

- при непосредственном обращении в стол справок или регистратуру;
- по единому номеру для стола справок и вызова врача взрослого и детского населения: (8-017) 311-08-00 (городской); +375 44 541-20-39 (А1);
- по номеру регистратуры стоматологии: (8-017) 311-08-00 (городской);
- через сайт 36gr.by онлайн запись в разделе «Вызов врача на дом» и «Заказать талон онлайн»;
- через инфокиоски, установленные в поликлинике.

Запись и выдача талонов на первичный прием к врачу «сегодня на завтра» осуществляется в течение рабочего дня, за исключением врачей, должности которых укомплектованы менее чем на 80%.

Предварительная запись на первичный прием к врачу осуществляется в течение рабочего дня на срок без ограничения по времени. Талоны по предварительной записи выдаются в день обращения, но не позднее чем за 30 минут до назначенного времени приема.

Запись на повторное посещение осуществляется в кабинете врача.

2.12. Порядок оказания медицинской помощи врачом-педиатром педиатрического отделения аналогичен порядку оказания медицинской помощи врачом общей практики.

2.13. Пациенту рекомендуется:

при невозможности явки к врачу в назначенное время (по талону) вернуть талон в стол справок/регистратуру/либо сообщить об этом;

за день до назначенного времени явки к врачу уточнить в столе справок или регистратуре о наличии врача.

На прием к врачу по предварительной записи (по талону) или для диагностического обследования пациент обязан явиться заблаговременно, не менее чем за 10 (десять) минут до назначенного времени. В случае опоздания на прием более, чем на 50% отведенного на прием времени, талон аннулируется; опоздавший пациент может быть принят после других, в случае наличия на то возможности у врача (между приемом других пациентов).

2.14. Порядок записи к врачам-специалистам:

Запись на первичный прием к врачу-специалисту осуществляется в столе справок поликлиники ежедневно в течение рабочего дня:

по направлению врача общей практики (врач-педиатра) срок ожидания определяется медицинскими показаниями, но не должен превышать 7 дней;

к другим врачам-специалистам – при обращении пациента по направлению врача общей практики (врача-педиатра) или без направления по талону. Срок ожидания определяется медицинскими показаниями, но не должен превышать 7 дней (медицинские показания могут устанавливаться при осмотре врачом общей практики (врачом-педиатром)).

На повторный прием с тем же заболеванием либо для пациентов, состоящих на диспансерном учете у врача-специалиста (например-невролога) запись осуществляется без направления врача общей практики (врач-педиатра).

Если при приеме пациента врачом общей практики (врачом-педиатром) выявлены экстренные показания для направления к врачу-специалисту, прием пациента врачом-специалистом осуществляется вне очереди.

Талоны на прием к врачу-специалисту по предварительной записи выдаются в день обращения в течение рабочего дня, но не позднее чем за 30 минут до назначенного времени приема.

2.15. Направление на консультацию в другие учреждения здравоохранения осуществляется по направлению врача поликлиники.

Для получения консультации необходимо иметь:

направление от лечащего врача поликлиники с результатами клинико-лабораторных и инструментальных исследований за подписью лечащего врача, заведующего структурным подразделением и заверенное печатью учреждения;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Результат консультации оформляется медицинским заключением специалиста и предоставляется пациентом лечащему врачу, направившему на консультацию.

2.16. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется врачами поликлиники после проведения обследования с указанием предварительного диагноза и результатов проведенного обследования. Время ожидания на плановую госпитализацию - не более 7 дней с момента выдачи направления.

2.17. Порядок выдачи талонов для проведения инструментальных и лабораторных методов исследования в плановом порядке при наличии медицинских показаний.

Талоны на проведение эхокардиографии, суточного (холтеровского) мониторирования ЭКГ, суточного мониторирования артериального давления (СМАД), ультразвуковые исследования выдаются врачами отделения общей практики.

Направления на общий анализ крови, глюкозу крови, общий анализ мочи, электрокардиографию, флюорографию, холестерин крови выдаются врачами общей практики (врачами-педиатрами), врачами-специалистами, медицинскими работниками доврачебных кабинетов, помощниками врача и медицинскими сестрами участковыми при проведении диспансеризации.

Направления на рентгенологическое обследование, биохимический анализ крови, исследование гликированного гемоглобина, исследование гормонов щитовидной железы, половых гормонов, онкомаркеров, маркеров вирусных гепатитов и другие лабораторные исследования выдаются врачами общей практики, врачами-специалистами.

Срочность проведения лабораторных и инструментальных исследований определяется лечащим врачом с учетом медицинских показаний.

2.18. Плановая амбулаторно-поликлиническая помощь предоставляется с учетом следующих условий:

проживание на территории обслуживания поликлиники;

запись на прием к врачу осуществляется по предварительной записи, в том числе по телефону, через интернет (www.3bgr.by);

возможно наличие очередности плановых пациентов на прием к врачу, отдельных диагностических исследований, консультативной помощи специалистов. Очередность к врачу общей практики составляет не более 3-х рабочих дней;

время ожидания на госпитализацию в отделение дневного пребывания - не более 7 дней;

время, отведенное на прием пациента в поликлинике, определяется действующими расчетными нормативами. Время ожидания приема - не более 30 минут с момента, назначенного пациенту, за исключением случаев, когда врач участвует в оказании экстренной помощи другому пациенту, осматривает диагностически сложного пациента, участвует в работе ВКК;

вызовы на дому выполняются в течение рабочего дня.

В период эпидемического подъема заболеваемости время ожидания может увеличиваться.

Амбулаторно-поликлиническая помощь по экстренным показаниям обеспечивается при острых и внезапных ухудшениях в состоянии здоровья, а именно:

высокая температура (38 градусов и выше),

острые и внезапные боли любой локализации;

нарушения сердечного ритма,

судороги;

кровотечения;

иные состояния заболевания, отравления и травмы, требующие экстренной помощи и консультации врача.

Прием пациента осуществляется вне очереди и без предварительной записи, независимо от прикрепления пациента к поликлинике.

2.19. Порядок вызова врача на дом.

Медицинская помощь на дому осуществляется врачами общей практики, врачами-педиатрами, и медицинскими сестрами участковыми в следующих случаях:

при наличии острого внезапного ухудшения состояния здоровья, тяжелых хронических заболеваниях (при невозможности передвижения пациента);

при необходимости соблюдения строгого домашнего режима, рекомендованного лечащим врачом;

при патронажах отдельных категорий граждан (участники и инвалиды Великой Отечественной войны, лица, пострадавшие от последствий войн, инвалиды 1 группы, одинокие пожилые граждане, недееспособные и ограниченно дееспособные граждане, лица старше 80 лет);

при выполнении активов;

иные случаи оказания медицинской помощи на дому.

Проведение консультаций пациентов на дому врачами-специалистами, проведение лабораторных исследований на дому проводится при наличии медицинских показаний после осмотра врача- общей практики (врача-педиатра).

Врач общей практики (врач-педиатр) согласовывает дату проведения консультации с врачом-специалистом, дату обследования на дому с заведующим клинико-диагностической лаборатории или медицинской сестрой участковой.

Проведение консультаций врачей-специалистов и лабораторных исследований на дому проводится в рабочее время, согласно графику работы врача-специалиста и лаборатории.

При необходимости осмотров врачами-специалистами с применением аппаратных методов диагностики, другого оборудования – осмотры производятся в условиях поликлиники.

2.20. При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающие жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц), необходимо обратиться в государственную службу скорой медицинской помощи по телефону (103).

Вызов бригады скорой медицинской помощи для транспортировки пациентов на госпитализацию осуществляется врачом исключительно в случаях нуждаемости пациентов в медицинском наблюдении и оказании медицинской помощи в процессе транспортировки, с указанием в направлении отметки о необходимости сопровождения пациента бригадой СМП.

2.21. Оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях осуществляется по участково-территориальному принципу. При обращении пациента вне часы приема врача участкового медицинский регистратор

направляет пациента в доврачебный кабинет с последующим решением вопроса о его направлении к дежурному врачу.

2.22. В случае возникновения конфликтных ситуаций пациент имеет право обратиться к административному дежурному поликлиники, руководителю структурного подразделения, заместителям главного врача или главному врачу (согласно графику приема граждан, утвержденному главным врачом).

2.23. Организация диспансеризации.

В соответствии постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.12.2024 №173 «О порядке проведения диспансеризации взрослого населения», приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15.11.2022 №1569 «Об организации проведения диспансеризации взрослого населения», граждане Республики Беларусь имеют право пройти диспансерный осмотр и при наличии медицинских показаний находится и под динамическим диспансерным наблюдением.

Диспансеризация проводится в целях:

проведения медицинской профилактики, в том числе выявления ХНИЗ на ранних стадиях;

пропаганды здорового образа жизни;

воспитания ответственности граждан за свое здоровье;

определения групп диспансерного наблюдения.

Диспансеризация проводится в группах диспансерного наблюдения для взрослого населения - 18 - 39 лет и с 40 лет и старше по схеме проведения диспансеризации взрослого населения.

Диспансеризация проводится:

-в течение одного рабочего дня:

лицам в возрасте 18 - 39 лет - один раз в три года;

лицам в возрасте от 40 лет и за пять лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста - один раз в год;

-в течение двух рабочих дней один раз в год лицам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение пяти лет до достижения такого возраста.

По результатам диспансеризации взрослого населения медицинский работник определяет отсутствие или наличие факторов риска развития заболеваний, а также:

в случае отсутствия факторов риска развития заболеваний проводит консультирование по медицинской профилактике, пропаганде здорового образа жизни и определяет периодичность проведения диспансеризации с учетом группы диспансерного наблюдения согласно возрасту;

в случае выявления факторов риска развития заболеваний проводит консультирование по медицинской профилактике, пропаганде здорового образа жизни, при необходимости назначает проведение дополнительной диагностики, в том числе мероприятий, направленных на раннее выявление злокачественных новообразований, направляет пациента на консультацию к врачу общей практики, определяет периодичность проведения диспансеризации с учетом группы диспансерного наблюдения.

При выявлении (наличии) у взрослого и детского населения заболевания оказание медицинской помощи пациентам осуществляется врачом-специалистом по профилям заболеваний, состояниям, синдромам на основании клинических протоколов, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок организации и оказания медицинской помощи по профилям заболеваний, состояниям, синдромам, или методов оказания медицинской помощи.

Медицинское наблюдение взрослого населения осуществляется согласно перечню заболеваний (состояний), подлежащих медицинскому наблюдению в амбулаторных условиях (взрослое население), клинических протоколов в зависимости от имеющегося заболевания.

По результатам диспансеризации при необходимости оформляется выписка из медицинских документов по форме и в порядке, установленным постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21.08.2025 №87 «О формах медицинских документов и инструкции о порядке их заполнения».

Дополнительные виды исследований назначаются врачом после осмотра и установления диагноза в соответствии с медицинскими показаниями.

Для прохождения медицинского осмотра пациент может:

обратиться в доврачебный кабинет №108 (график работы: 07.30- 20.00, прием осуществляется по электронной очереди);

обратиться к медицинской сестре общей практики (график работы., номер кабинета уточнить в «столе справок»);

обратиться к помощнику врача общей практики (информация о графике работы находится в «столе справок»);

заказать талон на прием к врачу общей практики (в «столе справок»).

После прохождения назначенных обследований, необходимо посетить врача общей практики в плановом порядке, который определит группу здоровья и составит индивидуальный план прохождения диспансеризации. При наличии медицинских показаний врачом будет предложено динамическое наблюдение с проведением необходимого дообследования, консультаций врачей-специалистов и комплексом лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на первичную (возникновение заболевания) и вторичную (возникновение осложнений заболевания) профилактику.

Для диспансерного приема детям первых трех лет жизни, проведения им клиничко-диагностических, лабораторных и инструментальных исследований выделяется день здорового ребенка -вторник.

Для диспансеризации детей старше 3-х лет, выделяется день - четверг.

Диспансеризация детского населения проводится преимущественно в месяц рождения (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 09.08.2022 №83 «О порядке проведения диспансеризации взрослого и детского населения»).

2.24. Организация проведения инъекций.

Обращение пациента в процедурный (прививочный) кабинет осуществляется строго по направлению врача общей практики, врача-педиатра или врача-специалиста поликлиники.

Медицинская сестра процедурного кабинета в зависимости от вида и объёма проводимого лечения, обязана:

выполнить назначенные инъекции в соответствии с должностными обязанностями и соблюдением медицинских правил проведения инъекций;

оказать доврачебную медицинскую помощь при неотложных и жизнеугрожающих состояниях;

заполнить необходимую медицинскую документацию, сделать запись в журнале процедурного кабинета установленного образца о выполнении инъекции;

направить пациента к главной медицинской сестре поликлиники в случае спорных вопросов, конфликтной ситуации.

Медицинская сестра процедурного кабинета имеет право отказать в выполнении инъекций – в случае отсутствия направления, или технической невозможности (отключение воды, света, форс-мажорные обстоятельства).

2.25. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности.

В соответствии со статьей 33 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» экспертиза временной нетрудоспособности пациентов в связи с заболеванием, беременностью, родами и в иных случаях проводится лечащим врачом и (или) врачебно-консультационной комиссией Учреждения в порядке, установленном Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

При экспертизе временной нетрудоспособности определяются необходимость и сроки временного освобождения пациента или лица, осуществляющего уход за больным членом семьи, от работы (службы, учебы), временного или постоянного перевода пациента по состоянию здоровья на другую работу (службу), а также принимается решение о направлении пациента в установленном законодательством порядке на медико-социальную экспертизу.

По результатам проведения экспертизы временной нетрудоспособности выдается листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности), который является основанием для временного освобождения пациента или лица, осуществляющего уход за больным членом семьи, от работы (службы, учебы). При оформлении листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) в целях соблюдения врачебной тайны заключительный диагноз кодируется. Порядок выдачи и оформления листков нетрудоспособности (справок о временной нетрудоспособности) устанавливается Министерством здравоохранения Республики Беларусь совместно с Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

При выдаче, продлении, закрытии листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) пациент или лицо, осуществляющее уход за больным членом семьи, предъявляет паспорт либо другой документ, удостоверяющий личность.

ГЛАВА 3 РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Режим работы Учреждения устанавливается:

3.1.1. на летний период (с 16 мая по 31 сентября):

Оказываемая медицинская помощь (включая педиатрическое отделение)	Время выполнения
1. В рабочие дни:	
1.1. Регистратура	с 7 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰
1.2. Работа вспомогательных служб - лаборатория, доврачебный, процедурный кабинеты, - ЭКГ, смотровой кабинет, ЦСО, ОМР - флюорографический кабинет	с 7 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ с 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰
1.3. Прием врачами всех специальностей	с 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰
1.4. Прием вызовов врача на дом - взрослые - дети	с 7 ³⁰ до 18 ⁰⁰ с 7 ³⁰ до 15 ⁰⁰
1.5. Выполнение вызовов на дом	с 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰
1.6. Выполнение врачебных назначений на дому	с 7 ³⁰ до 20 ⁰⁰
2. В субботние дни:	
2.1. Регистратура	с 8 ³⁰ до 15 ⁰⁰
2.2. Работа вспомогательных служб (лаборатория, процедурный, рентген, флюорографический, доврачебный, смотровой, регистрации листков нетрудоспособности кабинеты, ОМР, ЭКГ)	с 9 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰
2.3. Прием пациентов врачами всех специальностей (по скользящему графику)	с 9 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰
2.4. Прием вызовов врача на дом	с 8 ³⁰ до 13 ⁰⁰
2.5. Выполнение вызовов на дом	с 9 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰
2.6. Выполнение врачебных назначений на дому	с 8 ³⁰ до 18 ⁰⁰
3. В воскресные и праздничные дни:	
3.1. Дежурный врач на дому (для оформления медицинской документации)	с 9 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰
3.2. Выполнение врачебных назначений на дому	с 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰

Примечание:

1. После окончания работы и в выходные дни поликлиник неотложная медицинская помощь оказывается станцией скорой медицинской помощи.

2. Стоматологическое отделение работает по режиму работы поликлиники.

3. Начало работы среднего и младшего медицинского персонала с 7.00 в рабочие дни и в 8.30 в субботние дни (в связи с необходимостью подготовки служб к работе в соответствии с требованиями санэпидрежима).

4. Время забора крови в лаборатории:
рабочие дни с 7.00 до 11.00 и с 14.00 до 16.00

субботные дни с 9.00 до 11.00

5. Время забора венозной крови в процедурном кабинете:
пн.-чт. 7.00-9.00, пт. 7.00-9.00 анализ крови на RW, холестерин, МНО

3.1.2. На зимний период (с 01 октября по 15 мая):

1. В рабочие дни:	
1.1.1. Регистратура	с 7 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰
1.1.2. Работа вспомогательных служб:	
- лаборатория, доврачебный, процедурный кабинеты, - ЭКГ	с 7 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰
- смотровой кабинет, ЦСО, ОМР; флюорографический кабинет рентгенкабинеты	с 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰
	с 7 ³⁰ до 20 ⁰⁰
1.1.3. Прием врачами всех специальностей	с 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰
1.1.4. Прием вызовов врача на дому	с 7 ⁰⁰ до 18 ³⁰
1.1.5. Выполнение вызовов на дом	с 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰
1.1.6. Выполнение врачебных назначений на дому	с 7 ³⁰ до 20 ⁰⁰
Педиатрическое отделение	
1.1.1 Регистратура	с 7 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰
1.1.2. Прием врачами всех специальностей	с 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰
1.1.3. Выполнение врачебных назначений на дому	с 7 ³⁰ до 20 ⁰⁰
1.1.4. Выполнение вызовов на дому	с 8 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰
1.1.5. Прием вызовов врача на дом	с 7 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰
1.2. В субботные дни:	
1.2.1. Регистратура	с 8 ³⁰ до 18 ⁰⁰
1.2.2. Работа вспомогательных служб (лаборатория, процедурный, рентген, доврачебный, смотровой, регистрации листков нетрудоспособности кабинеты, ОМР, ЭКГ)	с 9 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰
1.2.3. Отделение дневного пребывания	с 9 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰
1.2.4. Прием больных врачами общей практики, врачами-терапевтами	с 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰
1.2.5. Прием больных врачами-специалистами (по скользящему графику) и стоматологами (дежурными)	с 9 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰
1.2.3. Выполнение врачебных назначений на дому	с 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰
1.2.4. Прием вызовов врача на дом	с 8 ³⁰ до 16 ⁰⁰
1.2.5. Выполнение вызовов на дом	с 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰
Педиатрическое отделение	
1.2.1. Приём врачами-педиатрами участковыми (дежурными)	с 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰
1.2.2. Выполнение врачебных назначений на дому	с 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰
1.2.3. Выполнение вызовов на дом	с 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰
1.2.4. Прием вызовов врача на дом	с 8 ³⁰ до 15 ⁰⁰
1.2.5. Прием врачами-специалистами (по скользящему графику)	с 9 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰
1.3. В воскресные дни (терапевтическая и педиатрическая служба)	
1.3.1. Выполнение врачебных назначений на дому	с 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰

1.3.2. Дежурный врач терапевт на дому (для оформления медицинской документации)	
1.4. В праздничные дни:	
1.4.1. Регистратура	с 8 ³⁰ до 18 ⁰⁰
1.4.2. Прием больных врачами общей практики, врачами-терапевтами участковыми (дежурными)	с 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰
1.4.3. Выполнение вызовов на дом	с 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰
1.4.4. Выполнение врачебных назначений на дому	с 9 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰
1.4.5. Прием вызовов врача на дом	с 8 ³⁰ до 17 ³⁰
Педиатрическое отделение	
1.4.1. Выполнение врачебных назначений на дому	с 8 ⁰⁰ до 18 ⁰⁰

Примечание:

После окончания работы и в выходные дни поликлиник неотложная медицинская помощь оказывается станцией скорой медицинской помощи.

1. Стоматологическое отделение работает по режиму работы поликлиники.

2. Начало работы среднего и младшего медицинского персонала с 7.00 в рабочие дни и в 8.30 в субботные дни (в связи с необходимостью подготовки служб к работе в соответствии с требованиями санэпидрежима).

3. Время забора крови в лаборатории:

рабочие дни с 7.00 до 11.00 и с 14.00 до 16.00

субботные дни с 9.00 до 11.00

4. Время забора венозной крови в процедурном кабинете:

пн.-чт. 7.00-9.00, пт. 7.00-9.00 анализ крови на RW, МНО и холестерин.

3.1.3. Дополнительно с учетом складывающейся эпидемиологической ситуацией режим работы Учреждения может меняться в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Республики Беларусь, комитета по здравоохранению;

3.2. Режим работы Учреждения и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц. В Учреждении утверждается режим работы на зимний и летний периоды, выходные дни – воскресенье, праздничные дни.

3.3. График работы должностных лиц Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании нормативных правовых актов комитета по здравоохранению Мингорисполкома и с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь, Коллективным договором:

3.3.1. Магеро Андрей Владимирович, главный врач (кабинет №339), телефон служебный +375 17 311 08 01;

Режим работы:

- понедельник-четверг – с 8.00 – 17.15 (перерыв на обед 13.00-14.00);
- пятница-с 08.00-16.00 (перерыв на обед с 13.00-14.00)
- 3-я суббота месяца – с 09.00-12.00

3.3.2. Шилко Светлана Михайловна, заместитель главного врача по медицинской части, (кабинет №339), телефон служебный +375 17 311 08 01.

Режим работы:

- 1 смена - понедельник, среда, четверг, пятница с 08.00-16.35 (перерыв на обед с 12.00-12.20)
- 2 смена - вторник с 10.25-19.00 (перерыв на обед с 14.40-15.00)
- 1 смена пятница с 08.00-15.20 перерыв с 12.00-12.20.
- 2-я суббота месяца – с 09.00-12.00.

3.3.3. Кныш Елена Юрьевна, заместитель главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации (кабинет №404), телефон служебный +375 17 311 08 06.

Режим работы:

- 1 смена – вторник, четверг, пятница с 08.00-16.20 (перерыв на обед с 12.00-12.20)
- 2 смена – понедельник, среда с 11.40-20.00 (перерыв на обед с 15.40-16.00)
- 1-я суббота месяца – с 09.00-12.00.

3.3.4. Дударенко Инна Владимировна, заместитель главного врача по оказанию помощи детям, (кабинет №208), телефон служебный +375 17 311 08 07.

Режим работы:

- 1 смена понедельник- среда с 08.00-16.35
- 2 смена четверг с 11.25-20.00
- 1 смена пятница с 8.00-15.20 (перерыв на обед с 12.00-12.20)
- 4-я суббота месяца – с 09.00-12.00

3.3.5. Линник Дина Михайловна, главная медицинская сестра, (кабинет №341), телефон служебный +375 17 311 08 04

- понедельник-пятница с 08.00-16.20 (перерыв на обед с 12.00-12.20)
- 5-я суббота месяца – с 09.00-12.00

3.4. Информация о режиме работы Учреждения, графике работы должностных лиц и графике личного приема граждан размещается на стенде в холле Учреждения, а также на официальном сайте учреждения: www.36gr.by.

3.5. Индивидуальные нормы нагрузки медицинских работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с типовыми должностными инструкциями работников Учреждения и по согласованию с профсоюзными органами.

3.6. График и режим работы Учреждения утверждаются главным врачом с учетом полноты обеспеченности кадрами, по согласованию с местными исполнительными и распорядительными органами.

3.7. В период подъема заболеваемости острыми респираторными инфекциями, в том числе COVID-19, в Учреждении главным врачом утверждаются Правила и режим работы поликлиники в период подъема заболеваемости острыми респираторными инфекциями:

оказание медицинской помощи пациентам с признаками респираторных инфекций осуществляется в контаминированной зоне;

оказание медицинской помощи пациентам без признаков респираторных инфекций осуществляется в чистой зоне;

организацию и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий в период подъема заболеваемости респираторными инфекциями обеспечивает главный врач Учреждения, оказывающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях с учетом складывающейся санитарно - эпидемиологической обстановки и определяют локальными правовыми актами с их своевременной корректировкой и контролем исполнения;

с целью ограничения времени пребывания пациентов в Учреждении обеспечивается максимальная выдача талонов на прием к врачам по телефону и через интернет. Для возможного увеличения интервала между приемами предусматривается выдача талонов через один по времени приема, после распределения талонов через один по времени приема, после распределения талонов через один - выдача остальных талонов;

при предварительной записи к врачам-специалистам, либо получении иной справочной информации по телефону осуществляется уточнение причины обращения, а также информирование пациентов о необходимости использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски) при посещении организации здравоохранения, о возможном переносе даты посещения врача-специалиста в случае появления симптомов острой респираторной инфекции либо повышения температуры тела в день запланированного визита, до улучшения самочувствия, и о возможности вызова врача на дом;

обеспечивается наличие наглядной информации о необходимости посещения организации здравоохранения в средствах индивидуальной защиты органов дыхания (маска), в том числе на интернет-сайтах организаций здравоохранения, а также важности соблюдения гигиены рук, респираторного этикета, принципа социального дистанцирования. Осуществляется информирование населения об особенностях функционирования организации здравоохранения в связи с проведением комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий;

на входе в Учреждение организуется пост дежурного работника (дежурных работников) для оперативной оценки состояния здоровья каждого вошедшего пациента путем термометрии (целесообразно использование бесконтактного термометра) и опроса. В случае выявления пациента с повышенной температурой тела либо с симптомами острой респираторной инфекции (кашель, насморк, боль в горле и др.) обеспечивается направление данного пациента в контаминированную зону на прием к врачу для осмотра, установления диагноза и определения дальнейшей тактики обследования и лечения;

в случае отсутствия маски у пациента, направляемого для оказания медицинской помощи в чистую зону предусмотрена возможность приобретения средств индивидуальной защиты в аптеке РУП «Белфармация», расположенной на первом этаже здания поликлиники;

пациенты должны быть предупреждены, что пребывание в Учреждении без средств индивидуальной защиты органов дыхания повышает риск инфекционного заражения.

В контаминированной зоне пациентам с признаками ОРВИ организовано: взятие капиллярной крови с целью проведения общеклинического анализа крови;

взятие биологического материала (мазков из носоглотки) для проведения экспресс-теста на обнаружение антигена РНК вируса SARS-CoV-2; приема биологического материала для общеклинического анализа мочи;

выполнение электрокардиографического исследования.

ГЛАВА 4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

4.1. При обращении в Учреждение для получения медицинской помощи, пациент (законный представитель пациента) приобретает права, обязанности, предусмотренные статьями 41 и 42 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» и иными актами законодательства.

Конституция Республики Беларусь, как основной закон государства, гарантирует всем гражданам Республики Беларусь право на охрану здоровья. Государство создает оптимальные условия для получения медицинского обслуживания (ст.45). В Республике Беларусь принят ряд законов в области медико-санитарного законодательства, в которых отражены права пациентов.

4.2. При обращении за медицинской помощью (ст. 41 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении») пациент имеет право на:

получение медицинской помощи;

выбор лечащего врача и организации здравоохранения;

участие в выборе методов оказания медицинской помощи;

пребывание в организации здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и позволяющих реализовать право на безопасность и защиту личного достоинства;

уважительное и гуманное отношение со стороны работников здравоохранения;

получение в доступной форме информации о состоянии здоровья, применяемых методах оказания медицинской помощи, а также о квалификации лечащего врача, других медицинских работников, непосредственно участвующих в оказании медицинской помощи;

отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, за исключением информации, предоставляемой организациями здравоохранения в правоохранительные органы в соответствии с абзацем вторым части одиннадцатой статьи 46 настоящего Закона;

ознакомление с медицинскими документами, имеющимися в организации здравоохранения и отражающими информацию о состоянии его здоровья, фактах обращения за медицинской помощью;

выбор лиц, которым может быть сообщена информация о состоянии его здоровья;

отказ от оказания медицинской помощи, в том числе медицинского вмешательства, за исключением случаев, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О здравоохранении», оформляется записью в амбулаторной карте пациента, а в истории развития ребенка подписывается одним из законных представителей ребенка, лечащим врачом;

облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, всеми методами оказания медицинской помощи с учетом лечебно-диагностических возможностей организации здравоохранения;

внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;

реализацию иных прав в соответствии с Законом Республики Беларусь «О здравоохранении» и иными актами законодательства.

Предоставление пациенту указанных выше прав не может осуществляться в ущерб здоровью других пациентов и нарушать их права и свободы.

4.3. Пациент (законный представитель несовершеннолетнего) обязан:

заботиться о своем здоровье, принимать своевременные меры по его сохранению, укреплению и восстановлению;

уважительно относиться к работникам здравоохранения и другим пациентам;

выполнять рекомендации медицинских работников, необходимые для реализации избранной тактики лечения, сотрудничать с медицинскими работниками при оказании медицинской помощи. В случае несоблюдения пациентом врачебных предписаний или правил внутреннего распорядка для пациентов лечащий врач с разрешения руководителя Учреждения может отказаться от оказания медицинской помощи пациенту, если это не угрожает жизни пациента или здоровью окружающих;

сообщать медицинским работникам о наличии заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения, вируса иммунодефицита человека, а также соблюдать меры предосторожности при контактах с другими лицами;

информировать медицинских работников о ранее выявленных медицинских противопоказаниях к применению лекарственных средств, наследственных и перенесенных заболеваниях, об обращениях за медицинской помощью, а также об изменениях в состоянии здоровья;

соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов, бережно относиться к имуществу Учреждения;

соблюдать правила пожарной безопасности в помещениях Учреждения и на прилегающей территории;

соблюдать санитарно-гигиенические требования:

перед посещением Учреждения сдать верхнюю одежду в гардероб учреждения;

перед входом в Учреждение оставлять детские коляски, велосипеды, самокаты и др. в специально оборудованных местах (колясочная, велопарковка и др.);

использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (надеть маску), тщательно вымыть руки (продезинфицировать руки с помощью антисептика для рук), соблюдать социальное дистанцирование;

отключить мобильный телефон и другие электронные устройства;

в случае выхода (выезда) медицинского работника учреждения по месту жительства или месту пребывания пациента обеспечить беспрепятственный доступ в жилое помещение:

- в исправном состоянии должны быть кодовый замок (домофон), двери, звонок (в случае, если они не исправны – сотрудник регистратуры должен быть проинформирован об этом, а также о том, каким образом можно получить доступ в жилое помещение);

- обеспечить освещение лестничной клетки и наличие номера на квартире. Медицинский работник не снимает обувь при посещении пациента на дому. Пациенты (законные представители пациента) могут предоставить бахилы, полиэтиленовые пакеты либо другие приспособления, одеваемые поверх личной обуви медицинского работника;

- обеспечить безопасность врача в период нахождения его в жилом помещении - изолировать домашних животных и пр.;

- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при посещении поликлиники и присутствие при осмотре ребенка на дому;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом Республики Беларусь «О здравоохранении» и иными актами законодательства.

ГЛАВА 5 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРНЫХ И (ИЛИ) КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ПАЦИЕНТОМ

5.1. К числу наиболее типичных конфликтных ситуаций в сфере медицинской помощи относятся:

оказание пациенту медицинской помощи ненадлежащего качества (невыполнение, несвоевременное, некачественное и необоснованное выполнение диагностических, лечебных, профилактических и реабилитационных мероприятий);

нарушения в работе Учреждения, наносящие ущерб здоровью пациента (внутрибольничное инфицирование, осложнения после медицинских манипуляций);

преждевременное прекращение лечения, приведшее к ухудшению состояния пациента;

нарушение норм медицинской этики и деонтологии со стороны медицинских работников в отношении пациента, его родственников.

5.2. В случае возникновения конфликтных ситуаций пациент (законный представитель пациента) имеет право обратиться к администрации Учреждения для её разрешения по существу.

5.3. Пациент (законные представители пациента) могут направить заявления, обращения и предложения для рассмотрения администрацией Учреждения, для чего организованы следующие формы работы:

«горячая» телефонная линия по вопросам справочно-консультационного характера, связанных с деятельностью поликлиники: тел. (8-017) 311-08-08 понедельник – пятница с 8.00 до 13.00 и с 14.00-17.00; суббота-воскресенье выходные дни; +375 29 326-85-10 понедельник-пятница с 07.00-20.00, суббота и воскресенье выходные дни;

книга замечаний и предложений - находится в регистратуре поликлиники на 1 этаже и предоставляется по требованию граждан;

личный прием граждан главным врачом и его заместителями, по отдельному графику, в том числе по субботам (график размещен на информационном стенде Учреждения и на сайте Учреждения www.36gp.by);

прием письменных обращений осуществляется по почте на адрес Учреждения: г. Минск, ул. А.Бачило,9 или лично по графику работы приемной (каб. №339) в будние дни с 08:00 до 17:00;

прием электронных обращений осуществляется через Государственную Единую (Интегрированную) Республиканскую информационную систему учета и обработки обращений граждан и юридических лиц Учреждения;

рубрики «вопрос главному врачу» на официальном сайте поликлиники www.36gp.by.

ГЛАВА 6 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТА. ВРАЧЕБНАЯ ТАЙНА

6.1. В соответствии со статьей 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» информация о состоянии здоровья пациента излагается лечащим врачом в форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии и доступной для понимания лица, не обладающего специальными знаниями в области здравоохранения.

Совершеннолетний пациент вправе определить лиц, которым следует сообщать информацию о состоянии его здоровья, либо запретить ее сообщение определенным лицам.

Информация о состоянии здоровья пациента предоставляется лечащим врачом пациенту или лицам, указанным в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении».

По просьбе несовершеннолетнего либо в целях осознанного выполнения им медицинских предписаний по согласованию с его законным представителем лечащим врачом несовершеннолетнему предоставляется информация о состоянии его здоровья и выбранных методах оказания медицинской помощи в доступной для его возраста форме с учетом психофизиологической зрелости и эмоционального состояния пациента.

6.2. По желанию пациента, уполномоченных им лиц или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», Учреждение выдает выписки из медицинских документов, медицинские справки

о состоянии здоровья и другие документы, содержащие информацию о состоянии здоровья пациента, в порядке, установленном законодательством.

Использование информации о состоянии здоровья пациента в образовательном процессе и научной литературе допускается только с согласия пациента либо лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении».

6.3. Информация о факте обращения пациента за медицинской помощью и состоянии его здоровья, сведения о наличии заболевания, диагнозе, возможных методах оказания медицинской помощи, рисках, связанных с медицинским вмешательством, а также возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству, иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи, а в случае смерти и информация о результатах патологоанатомического исследования составляют врачебную тайну.

6.4. Предоставление информации, составляющей врачебную тайну, без согласия пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», допускается по запросу в письменной форме и (или) в виде электронного документа, оформленного в соответствии с законодательством об электронных документах и электронной цифровой подписи:

Министерства здравоохранения, главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов и Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета в целях организации оказания медицинской помощи пациенту, при проведении экспертизы качества медицинской помощи, оценки качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, при угрозе распространения инфекционных заболеваний, а также при осуществлении государственного санитарного надзора;

организаций здравоохранения в целях организации оказания медицинской помощи пациенту или при угрозе распространения инфекционных заболеваний;

органов уголовного преследования и суда в связи с проведением досудебного производства или судебным разбирательством;

органов внутренних дел о явке (неявке) лица, обязанного возмещать расходы, затраченные государством на содержание детей, находящихся на государственном обеспечении, в государственную организацию здравоохранения для прохождения медицинского осмотра, а также о прохождении (не прохождении) этим лицом медицинского осмотра;

органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, в связи с осуществлением такой деятельности;

страховых организаций, Белорусского бюро по транспортному страхованию для решения вопроса о назначении страховых выплат;

местных органов военного управления для медицинского освидетельствования граждан при призыве на воинскую службу;

органов дознания в связи с проведением экспертиз для решения вопроса о возбуждении уголовного дела;

органов внутренних дел о прохождении (не прохождении) медицинского переосвидетельствования водителей механических транспортных средств, самоходных машин, наличии заболевания или противопоказания, препятствующих управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами;

нанимателя в связи с проведением расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания;

органов опеки и попечительства, иных организаций, уполномоченных в соответствии с законодательством осуществлять защиту прав и законных интересов детей, в связи с осуществлением ими контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

в иных случаях, установленных законодательными актами.

6.5. После смерти пациента разглашение информации, составляющей врачебную тайну, не допускается, за исключением случаев:

предусмотренных абзацами четвертым, шестым и одиннадцатым части седьмой ст. 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»;

если при жизни пациент дал в порядке, установленном Министерством здравоохранения, письменное согласие на разглашение информации, составляющей врачебную тайну, после его смерти в отношении определенного либо неопределенного круга лиц;

предоставления информации в отношении несовершеннолетнего пациента одному из его законных представителей;

предоставления информации в отношении пациента, признанного в установленном порядке недееспособным, его опекуну;

предоставления информации в отношении пациента, не способного на момент начала оказания медицинской помощи по состоянию здоровья к принятию осознанного решения, супругу (супруге) или одному из близких родственников.

В целях организации оказания медицинской помощи пациенту, а также предотвращения распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний информация, составляющая врачебную тайну, может направляться организацией здравоохранения в иные государственные организации здравоохранения, к компетенции которых относится решение соответствующих вопросов, в порядке, установленном Министерством здравоохранения.

6.6. Организации здравоохранения обязаны представлять информацию, составляющую врачебную тайну, без согласия пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», а также без запроса, указанного в абзаце первом части седьмой настоящей статьи:

в правоохранительные органы при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью причинен в результате противоправных действий, в том числе дорожно-транспортных происшествий, в случаях обращения за медицинской помощью пациента, который в силу состояния здоровья или возраста не может сообщить о себе сведения, и (или) его смерти, а также в случаях, если состояние или заболевание пациента могут угрожать жизни и (или)

здоровью людей, в порядке и по перечню, установленным Советом Министров Республики Беларусь;

в органы государственного управления, осуществляющие организацию мероприятий и координирующие деятельность республиканских органов государственного управления, местных исполнительных и распорядительных органов в ходе ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, актов терроризма и массовых беспорядков, в отношении лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, актов терроризма и массовых беспорядков;

в Министерство иностранных дел в отношении иностранных граждан, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, актов терроризма и массовых беспорядков;

в иных случаях, установленных законодательными актами.

6.7. Учреждение обеспечивает хранение медицинских документов в соответствии с требованиями сохранения врачебной тайны. Амбулаторная карта пациента (форма 025/у) и история развития ребенка (форма 112/у) являются собственностью учреждения здравоохранения, и хранятся в регистратуре Учреждения и выдаче на руки пациентам (законным представителям) не подлежат.

6.8. Выдача информации из медицинской документации является административной процедурой и предоставляется в виде выписки, которую можно заказать лично либо оставить заявку на сайте Учреждения www.36gp.by.

ГЛАВА 7 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ ПАЦИЕНТУ ЛИБО ЛИЦАМ, УКАЗАННЫМ В ЧАСТИ ВТОРОЙ СТАТЬИ 18 ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

7.1. По желанию пациента, уполномоченных им лиц или лиц, указанных в части второй Закона Республики Беларусь «О здравоохранении», Учреждение выдает выписки из медицинских документов, медицинские справки о состоянии здоровья и другие документы, содержащие информацию о состоянии здоровья пациента, в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь (часть четвертая статьи 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»).

7.2. Порядок выдачи выписок из медицинских документов, медицинских справок о состоянии здоровья и других документов, содержащих информацию о состоянии здоровья пациента регламентируется Директивой Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 № 2 «О деbüroкратизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения», Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», а также Законом Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З (в ред.) «Об основах административных процедур» (далее - Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур»).

7.3. В целях выполнения вышеуказанных нормативных правовых актов, надлежащей организации работы по выдаче выписок из медицинских документов, медицинских справок о состоянии здоровья и других документов в Учреждении приказом главного врача утвержден перечень административных процедур, а также определены лица ответственные за их осуществление.

Выдача оформленных медицинских справок о состоянии здоровья по заявительному принципу «Одно окно» осуществляется в доврачебном кабинете пациентам (законным представителям пациента) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.4. Информация о работе Учреждения по заявительному принципу «Одно окно» размещается на соответствующем стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

7.5. Заинтересованное лицо в случае несогласия с принятым решением может обратиться к заведующему структурным подразделением, заместителям главного врача или главному врачу для получения дополнительных разъяснений.

7.6. В случае несогласия с принятым решением предусмотрена подача административной жалобы (основание – Закон Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З (в ред.) «Об основах административных процедур»). Административная жалоба направляется в государственный орган, иную организацию, вышестоящие по отношению к уполномоченному органу, принявшему административное решение, либо в государственный орган, иную организацию, к компетенции которых в соответствии с законодательными актами относится рассмотрение таких жалоб (далее - орган, рассматривающий жалобу) (статья 30 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»). Административная жалоба может быть подана в орган, рассматривающий жалобу, в течение одного года со дня принятия обжалуемого административного решения (статья 31 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»). Административная жалоба подается в письменной форме и в ней должны быть указаны: наименование органа, рассматривающего жалобу; сведения о заинтересованном лице (фамилия, собственное имя, отчество, место жительства (место пребывания) - для граждан; наименование и место нахождения - для юридических лиц); наименование уполномоченного органа, принявшего обжалуемое административное решение; содержание обжалуемого административного решения; основания, по которым заинтересованное лицо считает обжалуемое административное решение неправомерным; требования заинтересованного лица; представляемые вместе с административной жалобой документы и (или) сведения (при их наличии); подпись гражданина, либо подпись руководителя юридического лица или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать жалобу, заверенная печатью юридического лица, либо подпись представителя заинтересованного лица (электронная цифровая подпись таких лиц) (статья 32 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»).

ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНАМ И ЛИЦАМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИМ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

8.1. Медицинские услуги сверх установленного государством гарантированного объема бесплатной медицинской помощи являются дополнительными и оказываются Учреждением на платной основе в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения»).

8.2. Платные медицинские услуги в Учреждении оказываются гражданам Республики Беларусь на основании письменных договоров.

8.3. Перечень платных медицинских услуг, оказываемых гражданам поликлиникой разрабатывается в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 № 182 (в ред.) «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения».

8.4. Цены на платные виды медицинских услуг, оказываемых населению в Учреждении, формируются в установленном порядке.

8.5. Информация о платных видах медицинских услуг, оказываемых населению в Учреждении, а также порядок и условия их предоставления населению размещаются на информационных стендах в доступных для обозрения местах, а также в сети Интернет на официальном сайте учреждения www.36gp.by.

8.6. Правовое регулирование оказания платных медицинских услуг осуществляется на основании норм главы 39 Гражданского кодекса Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 9 января 2002 № 90-3 «О защите прав потребителей», а также иных норм права.

8.7. Оказание платных медицинских услуг иностранным гражданам и лицам без гражданства (за исключением случаев, предусмотренных статьей 5 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении») осуществляется в порядке аналогичном порядку осуществления платных медицинских услуг гражданам Республики Беларусь.

Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание за счет собственных средств, средств юридических лиц и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь (статья 5 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»).

8.8. Медицинское обслуживание иностранных граждан осуществляется только по их месту жительства (месту пребывания). Закрепление иностранных граждан и лиц без гражданства для оказания медицинской помощи в Учреждении вне их места жительства (места пребывания) в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 №229 «Об утверждении Инструкции о порядке оказания

медицинской помощи гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания) и признании утратившим силу постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 10 июня 2002 г. №29» не осуществляется, так как противоречит норме, предусмотренной частью второй пункта 28[1] Положения о регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 7 сентября 2007 № 413 «О совершенствовании системы учета граждан по месту жительства и месту пребывания», согласно которой иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Республики Беларусь, временно выехавшие из места жительства, обязаны зарегистрироваться по месту пребывания не позднее одного месяца со дня прибытия в порядке, установленном в главе 3 вышеуказанного Положения.

8.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь, имеют право на доступное медицинское обслуживание наравне с гражданами Республики Беларусь, если иное не определено законами Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь. Документом, удостоверяющим личность иностранца на территории Республики Беларусь и подтверждающим получение им разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь, в соответствии с пунктом 3 Положения о документах удостоверяющих личность, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 3 июня 2008 №294 «О документировании населения Республики Беларусь», является вид на жительство в Республике Беларусь.

ГЛАВА 9 ВНЕОЧЕРЕДНОЕ И ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ПАЦИЕНТОВ

Согласно Толковому словарю русского языка С.И.Ожегова - «Внеочередной» – это производимый вне всех или сверх очереди; «Первоочередной» - выполняемый в первую очередь, неотложный.

То есть обслуживание вне очереди означает, что человек, имеющий на это право, пойдет к врачу первым. Если посетитель поликлиники имеет право на первоочередное обслуживание, то в ожидании приема ему придется подождать, пока обслужат тех, кому положен внеочередной прием.

Кто получает медпомощь	Тип медучреждения	Основания оказания медпомощи	Представляемые документы
Внеочередное обслуживание:			
Герои Республики Беларусь, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, полные кавалеры орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы, постоянно	Государственные организации здравоохранения, в том числе и те, к которым указаны лица были	Ст. 1, 4 Закона о статусе Героев Республики Беларусь, Героев Советского Союза, Героев Социалистического	Герои Республик и Беларусь - удостоверения к медали

<p>проживающих на территории Республики Беларусь</p>	<p>прикреплены в период работы (службы) до ухода на пенсию</p>	<p>Труда, полных кавалеров орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы; подп. 2.1 п. 2 Положения о порядке представления документов, на основании которых осуществляется реализация права на государственные социальные льготы, права и гарантии отдельными категориями граждан</p>	<p>Героя Республик и Беларусь; Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда - книжка Героя; полные кавалеры орденов Отечества - удостоверение к ордену Отечества I степени; полные кавалеры орденов Славы, Трудовой Славы - орденская книжка для полных кавалеров Славы, Трудовой Славы</p>
<p>Ветераны Великой Отечественной войны</p> <p><u>Внеочередная госпитализация</u></p>	<p>Государственные организации здравоохранения, в том числе клиники научно-исследовательских институтов и республиканских научно-практических центров</p>	<p>Ст.16 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 №1594 «О ветеранах»</p>	<p>Лица, принимавшие участие в боевых действиях по защите Отечества в годы Великой Отечественной войны или в обеспечении воинских частей действующей армии в районах боевых действий, а также лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной, лица, принимавшие участие в составе специальных формирований в разминировании территорий и объектов после освобождения от немецкой оккупации в 1943 - 1945 гг., - удостоверение участника войны</p>
<p>Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий</p>	<p>Организации здравоохранения</p>	<p>Ст.18 Закона Республики Беларусь от</p>	<p>Инвалиды войны из числа лиц, перечисленных в подп. 3.1, 3.3 - 3.6 п. 3 ст. 3 Закона о льготах, -</p>

на территории других государств <u>Внеочередная госпитализация</u>		17.04.1992 №1594 «О ветеранах»	удостоверение инвалида Отечественной войны; инвалиды боевых действий на территории других государств из числа лиц, перечисленных в подп. 3.2 и 3.7 п. 3 ст. 3 Закона о льготах, - удостоверение инвалида боевых действий на территории других государств, выдаваемого органами, осуществляющими их пенсионное обеспечение
Почетные доноры	Государственные учреждения здравоохранения	Ст.40 Закона Республики Беларусь от 30.11.2010 №197-3 «О донорстве крови и ее компонентов»	Удостоверение или нагрудный знак
Беременные женщины	Поликлиники и амбулатории, подведомственные Комитету по здравоохранению Мингорисполкома		Медицинские документы
Спортсмены национальных и сборных команд Республики Беларусь	Консультативно-диагностическая помощь	Пункт 1 приказа Минздрава от 02.06.2015 № 590 "Об организации медицинского обеспечения спортсменов национальных и сборных команд Республики Беларусь"	Удостоверение о спортивном звании и нагрудный знак, классификационная книжка
Инвалиды с детства вследствие ранения, контузии, увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Ответственной войны либо с последствиями военных действий <u>Внеочередная</u>	Организации здравоохранения	Ст.25 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 №1594 «О ветеранах»	Удостоверение

<u>госпитализация</u>			
Бывшие узники, в том числе несовершеннолетние, фашистских концлагерей, тюрем, гетто, а также бывшие несовершеннолетние узники иных мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы мировой войны <u>Внеочередная госпитализация</u>	Организации здравоохранения	Ст.24 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 №1594 «О ветеранах»	Удостоверение
Инвалиды вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) <u>Внеочередная госпитализация</u>	Организации здравоохранения	Ст.22 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 №1594 «О ветеранах»	Удостоверение
Ветераны боевых действий на территории других государств <u>Внеочередная госпитализация</u>	Организации здравоохранения	Ст.17 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 №1594 «О ветеранах»	Удостоверение
Первоочередное обслуживание:			
Лицам, необоснованно привлеченным к уголовной ответственности, подвергшимся наказанию в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на	Организации здравоохранения и аптеки	Подп. 1.4. п. 1, п. 2 постановления Совмина БССР о предоставлении льгот лицам, необоснованно репрессированным	Удостоверение о праве на льготы

<p>спецпоселение, высланным за пределы республики в административном порядке, незаконно помещавшимся по решениям судов в психиатрический стационар на принудительное лечение в связи с возбуждением уголовных дел, и другим лицам, реабилитированным в соответствии с действующим законодательством, а также потерпевшим от политических репрессий детям, которые находились вместе с репрессированными родителями</p>		<p>в период 20 - 80 гг. и впоследствии реабилитированным</p>	
<p>Участники ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС</p>	<p>Организации здравоохранения</p>	<p>Ст.19 Закона Республики Беларусь от 06.01.2009 №9-3 «О соцзащите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»</p>	<p>Удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий и справки, порядок выдачи которых устанавливается Совмином</p>
<p>Граждане, заболевшие и перенесшие лучевую болезнь, инвалиды вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий</p>		<p>Подп. 1.4. п. 1 ст. 18 Закона Республики Беларусь от 06.01.2009 №9-3 «О соцзащите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»</p>	
<p>участники ликвидации последствий других радиационных аварий</p>		<p>Ст.20 Закона Республики Беларусь от 06.01.2009 №9-3 «О соцзащите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской</p>	

		АЭС, других радиационных аварий»	
Работники здравоохранения, в том числе бывшие работники здравоохранения, вышедшие на пенсию	Госучреждения системы Минздрава в рамках государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения	П.п.10.4 п.10 Соглашения между Комитетом по здравоохранению Мингорисполкома и Минской городской организацией профсоюзом работников здравоохранения на 2019 - 2021 гг.	Удостоверение установленного образца, трудовая книжка
Судьи	Оказание медпомощи в соответствии с клиническими протоколами диагностики и лечения заболеваний, утвержденными Минздравом; при наличии медицинских показаний - безотлагательная госпитализация в госучреждения здравоохранения	п.п.1.1 п.1 приказа Комитета по здравоохранению Мингорисполкома от 06.03.2012 № 147 "О совершенствовании организации оказания медицинской помощи судьям"	Удостоверение судьи
Преимущественное право на обслуживание имеют:			
Инвалиды вследствие общего заболевания, трудового увечья, инвалиды с детства	Амбулаторно-поликлинические учреждения	формирует медсестра кабинета, в котором ведется прием врача	Удостоверение инвалида

Право внеочередного обслуживания предоставляется в случае оказания медицинских услуг, для которых не организована предварительная запись, прием ведется в порядке «живой очереди», либо посредством системы управления электронной очередью.

Предварительная запись на прием осуществляется на удобную для пациента дату и время, в пределах утвержденного графика приема врачей-специалистов. Предварительная запись для получения медицинской услуги, в том числе стоматологической, не предполагает внеочередной/первоочередной прием.

ГЛАВА 10 ИНФОРМАЦИЯ О ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ ПОЛИКЛИНИКИ

10.1. Настоящие Правила обязательны для пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Учреждение или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

10.2. В целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников Учреждения, пациентов и посетителей в здании и служебных помещениях

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- проносить в здание и служебные помещения учреждения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- потреблять алкогольную продукцию, наркотические средства, психотропные и токсические вещества;
- появляться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения за исключением необходимости в экстренной и неотложной медицинской помощи;
- курить в здании Учреждения и на прилегающей территории (Декрет Президента Республики Беларусь от 17 декабря 2002 № 28 «О государственном регулировании производства, оборота и потребления табачного сырья и табачных изделий»);
- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);
- находиться в служебных помещениях Учреждения без разрешения;
- потреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях;
- оставлять в коридоре без присмотра одежду, ручную кладь и другие предметы;
- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;
- оставлять малолетних детей без присмотра;
- играть в азартные игры в помещениях и на территории Учреждения;
- употреблять нецензурные выражения, громко беседовать, шуметь и иным образом создавать неудобства другим пациентам и медицинским работникам Учреждения;
- выносить из помещения Учреждения документы, полученные для ознакомления;
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, из информационных стендов;
- помещать на информационных стендах и территории Учреждения объявления без разрешения руководства Учреждения;

- выполнять в помещениях Учреждения функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Учреждения в иных коммерческих целях;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного согласования с администрацией Учреждения (статья 28 Конституции Республики Беларусь, статья 151 Гражданского кодекса Республики Беларусь);
- находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде, грязной обуви;
- преграждать проезд медицинскому транспорту к зданию Учреждения;
- доступ в здание и служебные помещения Учреждения лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и помещений Учреждения сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов;
- нарушать требования пожарной безопасности, в т.ч. размещать в холле, на этажах детские коляски, велосипеды, самокаты и др.;
- нарушать санитарно-противоэпидемический режим, санитарно-гигиенические нормативы;
- использовать средства мобильной связи при нахождении в кабинете приема, в том числе во время оказания медицинской помощи.

10.3. Пациент имеет право требовать от других пациентов и посетителей соблюдения настоящих правил, обо всех случаях нарушений правил сообщать медицинским работникам Учреждения. В случае нарушения пациентами и иными посетителями установленных правил поведения работники Учреждения вправе делать им соответствующие замечания и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством;

10.4. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Учреждения и иным пациентам, нарушение общественного порядка в здании или служебных помещениях Учреждения, неисполнение законных требований работников учреждения в зависимости от вида нарушения может повлечь за собой привлечение к административной либо иной, предусмотренной законодательством Республики Беларусь, ответственности.

10.5. В соответствии со статьей 53 Конституции Республики Беларусь каждый обязан уважать достоинство, права, свободы и законные интересы других лиц. Защита чести, достоинства и деловой репутации непосредственно регламентируется статьей 153 Гражданского кодекса Республики Беларусь, нормы которой применяются как в отношении граждан, так и в отношении юридических лиц.

Виды умаления чести и достоинства:

- клевета;
- оскорбление;
- иные правонарушения, вплоть до применения физического насилия.

Совершение действий, умаляющих достоинство, права, свободы и законные интересы других лиц влечет в установленном законодательством порядке ответственность;

10.6. при входе в следующие медицинские кабинеты Учреждения пациентам рекомендуется надеть бахилы или сменную обувь:

- процедурный кабинет;
- хирургический кабинет;
- стоматологический кабинет;
- физиотерапевтический кабинет;
- отделение медицинской реабилитации;
- отделение дневного пребывания;
- прививочный кабинет;
- смотровой кабинет гинекологии

Справочно: Порядок использования посетителями бахил, масок, перчаток и санитарной одежды определяется руководителем организации (п.81 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 3 марта 2020 №130 (в ред.) «Об утверждении специфических санитарно-эпидемиологических требований».

При отсутствии бахил (сменной обуви) врач не вправе отказать пациенту в оказании медицинской помощи.

ГЛАВА 11. ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ И АУДИОЗАПИСЬ

11.1. В поликлинике установлены система видеонаблюдения и аудиозаписи, которая является открытой, направлена на минимизацию возможных угроз правам и основным свободам пациентов, включая их право на неприкосновенность личной жизни, и не направлена на сбор информации о конкретном человеке.

Для обеспечения общественной безопасности в поликлинике ведется круглосуточное и непрерывное видеонаблюдение при помощи камер видеонаблюдения, которые установлены: в холлах и коридорах поликлиники, с направлением камер на входы и выходы (на этаж, на лестницы), в зонах кассового обслуживания, регистратуры и стола справок; у входа в здание поликлиники и по периметру с направленностью камер на входы в здание и на отдельные части здания.

В целях разрешения спорных и (или) конфликтных вопросов при оказании медицинской помощи пациентам и исключительно на основании их согласия в некоторых кабинетах поликлиники установлены и применяются камеры видеонаблюдения и датчики аудиозаписи: главного врача, заместителя главного врача по медицинской части, заместителя главного врача по медицинской экспертизе и реабилитации, заместителя главного врача по оказанию помощи детям, у заведующих структурными подразделениями, в хирургических и процедурных кабинетах, доврачебном кабинете, в помещениях регистратуры и столе справок поликлиники.

Система видеонаблюдения и аудиозаписи не осуществляется в: туалетах, местах приема пищи работниками поликлиники, местах переодевания работников поликлиники.

Система видеонаблюдения не осуществляется в: клиничко-диагностической лаборатории; кабинетах врачей общей практики, узких специалистов, лечебной физкультуры, смотровом, физиотерапевтическом, функциональной диагностики, женской консультации, рентгеновском кабинете, отделении медицинской реабилитации, профилактики, дневного пребывания, ультразвуковой диагностики, в кабинетах административно-хозяйственного персонала поликлиники.

Система видеонаблюдения и аудиозаписи ведется в поликлинике без согласия пациента в целях:

- оказания экстренной или неотложной медицинской помощи, когда лицо не в состоянии выразить согласие по причине болезненного, бессознательного состояния такого лица и т.п. (абз.18 ст.6, абз.16 п.2 ст.8 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных»);

- обеспечения общественной безопасности в поликлинике (абз.20 ст.6, абз.17 п.2 ст.8 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных»).

Система видеонаблюдения и аудиозаписи ведется в поликлинике с согласия пациента с целью разрешения спорных и (или) конфликтных вопросов при оказании медицинской помощи пациентам.

Видеонаблюдение и аудиозапись в поликлинике не используется для:

- учета фактически отработанного работниками рабочего времени;
- осуществления уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

видеозаписи.

О применении видеонаблюдения и аудиозаписи информация доводится до сведения работников, пациентов, их законных представителей и посетителей поликлиники путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости камер видеонаблюдения и установленных датчиков аудиозаписи.

11.2.Задачи видеонаблюдения и аудиозаписи:

- сохранность личного имущества пациентов, их законных представителей, посетителей поликлиники, а также имущества поликлиники;

- документальная фиксация возможных противоправных действий на прилегающей территории здания поликлиники и внутри здания поликлиники;

- использование видео-аудиозаписей в качестве доказательства в уголовном, административном и гражданском судопроизводстве;

- дополнительный контроль за соблюдением трудовой и исполнительской дисциплины работниками поликлиники;

- обработка персональных данных заявителей при применении технических средств (аудио- и видеозаписи) должностными лицами поликлиники в ходе проведения личного приема для реализации полномочий, предусмотренных пунктом 6 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 №300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц».

11.3. Субъекты персональных данных в связи с обработкой их персональных при проведении видеонаблюдения и аудиозаписи имеют следующие права:

получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных (подтверждение факта обработки персональных данных, информацию об Операторе (наименование и место нахождения), перечень обрабатываемых персональных данных, источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, срок, на который дано согласие, а также наименование и места нахождения уполномоченных лиц). Субъект персональных данных не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации;

требовать исправления (изменения) неполных, устаревших или неточных персональных данных; получать информацию о предоставлении их персональных данных третьим лицам.

получать информацию о предоставлении их персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно;

требовать прекращения обработки их персональных данных, включая их удаление.

требовать бесплатного прекращения обработки и (или) удаления своих персональных данных (при отсутствии иных оснований для обработки, предусмотренных законодательством);

обжаловать действия (бездействие) или решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных, а также в суд в порядке, установленном законодательством.

Субъекты персональных данных могут подавать заявления о реализации перечисленных прав оператору – учреждению здравоохранения «36-я городская поликлиника», расположенного по адресу: 220075, г. Минск, ул. Алесея Бачило, 9.

Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных в поликлинике субъект персональных данных подает администрации поликлиники заявление в письменной форме (нарочно, почтой) либо через систему обращений в виде электронного документа, содержащее: фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); изложение сути требований субъекта персональных данных; личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Заявления рассматриваются в 15-дневный срок, за исключением заявлений о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта, которые рассматриваются в течение 5 рабочих дней.

В связи с тем, что в поликлинике видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в поликлинике, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в поликлинике, направив сообщение на электронный адрес- mail@36gp.by.

11.4. Места установки системы видеонаблюдения и аудиозаписи в поликлинике определяются в соответствии с конкретными целями и задачами.

Решение об установке систем видеонаблюдения и аудиозаписи принимается главным врачом поликлиники по согласованию с комитетом по здравоохранению Мингорисполкома.

При необходимости дополнительной установки, демонтажа, изменения мест размещения камер видеонаблюдения и аудиозаписи работники поликлиники вправе обратиться к главному врачу с соответствующими предложениями.

Администратор сетей как ответственное лицо, назначенное приказом главного врача, обеспечивает организацию хранения и уничтожения видео-аудиозаписей.

Доступ к месту хранения видео-аудиозаписей имеют главный врач поликлиники и администратор сетей.

Срок хранения видеозаписей составляет – 45 календарных дней, после чего видеозапись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную ситуацию, то для таких видеозаписей устанавливается специальный срок хранения – 6 месяцев. Срок хранения аудиозаписей составляет 30 календарных дней, после чего аудиозапись подлежит уничтожению.

Передача видео-аудиозаписей третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу компетентных государственных органов). Решение о передаче видео-аудиозаписей принимает главный врач.

Запрещается использование видео-аудиозаписей в личных или иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью.

11.5. Администратор сетей, ответственный за организацию хранения и уничтожения видео-аудиозаписей принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения и аудиозаписи, от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, удаления и иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обработка персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения и аудиозаписи, осуществляется с соблюдением законодательства Республики Беларусь и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

Хранение персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения и аудиозаписи, осуществляется до момента достижения цели их обработки. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению

либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Лица, виновные в незаконном распространении информации, зафиксированной системой видеонаблюдения и аудиозаписи, либо в необеспечении надлежащей организации хранения и уничтожения видео-аудиоинформации, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 12. ПРАВА ПАЦИЕНТОВ КАК СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Поликлиника осуществляет обработку персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно Реестра обработки персональных данных, расположенном в открытом доступе на сайте учреждения здравоохранения «36-я городская поликлиника».

Поликлиника осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

Поликлиника вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

Субъект персональных данных (пациент) имеет право:

на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных поликлиникой, содержащей:

- сведения о наименовании и месте нахождения поликлиники;
- подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в поликлинике;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие;
- наименование и место нахождения уполномоченных лиц, если обработка персональных данных поручена таким лицам;
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

на получение от поликлиники информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в поликлинике, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

на обжалование действий (бездействия) и решений администрации поликлиники, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь;

на отзыв согласия на обработку персональных данных и их изменение;

на требование прекратить обработку персональных данных и (или) их удаление.

Для реализации своих прав субъект персональных данных подает в поликлинику заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде

электронного документа, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой оно было получено.

Такое заявление должно содержать:

-фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

-дату рождения субъекта персональных данных;

-идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

-изложение сути требований субъекта персональных данных;

-личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Поликлиника не рассматривает заявления субъектов персональных данных, не соответствующие требованиям, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в поликлинике, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в поликлинике, по телефону: 311-08-15.

