Приложение 1

к политике

**Реестр**

**обработки персональных данных в учреждении** **здравоохранения «36-я городская поликлиника»**

| **№** | **Цель**  **обработки** | **Лицо, ответственное за обработку** | **Категории**  **лиц** | **Категории**  **данных** | **Правовые основания** | **Категории получателей** | **Срок хранения\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Организационная деятельность** | | | | | | |
| 1. | Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц | Руководитель учреждения, заместители руководителя, лицо, ответственное за делопроизводство по обращениям граждан, лицо ответственное за рассмотрение обращений, работники, заинтересованные в рассмотрение обращений | Лица, направившие обращение;  иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении | Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении. | Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон);  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“.  **Согласие не требуется** | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами. | п. 85 - 5 л. |
| 2. | Предварительная запись на личный прием | Руководитель учреждения, лицо, ответственное за делопроизводство по обращениям граждан | Лица, обращающиеся на личный прием | ФИО, контактный телефон, суть вопроса | Абз. 20 ст. 6 Закона;  Абз. 17 п.2 ст. 8 Закона  п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“.  **Согласие не требуется** | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами. | п. 92 – 1 г.  п. 94 – 5 л. |
| 3. | Проведение личного приема граждан | Руководитель учреждения, заместители руководителя | Лица, присутствующие на личном приеме, иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема | ФИО; адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, контактный телефон; суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении, аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения) | Абз. 20 ст. 6 Закона;  Абз. 17 п.2 ст. 8 Закона  п. 7 ст п. 1, 2, 6 ст. 6, п. 2 ст. 13 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“,  приложение к Положению о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786)  **Согласие не требуется** | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами. | п.85-5 л.  п.87-5 л.  п.94- 5л. |
| 4. | Осуществление административных процедур | Руководитель учреждения, заместители руководителя, лица, ответственные за осуществление административных процедур | Пациенты, их законные представители, работники | В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“, Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 ”Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан“. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 13б п. 2 ст. 8 Закона;  Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З ”Об основах административных процедур“. | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами. | п. 458 – 5 л. |
| 5. | Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров (кроме договоров об оказании платных медицинских услуг) | Руководитель учреждения, лица, уполномоченные на подписание договора | Стороны договора | ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости). | Абз. 15 ст. 6 Закона;  абз. 20 ст. 6 Закона.  В случае заключения договора с физ. лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона);  в случае заключения договора с юр.лицом – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь). | Не передаються, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами | п. 70 – 3 г.  п. 795 – 1 г.  п. 797 – 3 г. |
| 6. | Осуществление закупок товаров (работ, услуг) | члены комиссий по закупкам, лица, уполномоченные на заключение договора или подписание иных документов во исполнение договора, контрагенты | Работники, и представители поставщиков товаров (работ, услуг) | Информация необходимая для проведения закупок товаров (работ, услуг) | абз. 15 ст. 6 Закона;  абз. 20 ст. 6 Закона;  **Согласие не требуется** | Не передаються, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами | п. 1063 -5 л  п. 1064 – 5 л. |
| 7. | Ведение официального интернет-сайта учреждения | Руководитель учреждения, заместители руководителя, лица, уполномоченные на ведение интернет-сайта | Работники,  пациенты, законные представители пациентов,  иные лица, посетители интернет-сайта | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; иные сведения. | ст. 5 Закона;  абз. 8 ст. 6 Закона;  абз.19 ст.6 Закона;  абз. 20 ст. 6 Закона;  абз.17 п.2 ст. 8 Закона[[1]](#footnote-1).  **Согласие не требуется** | Уполномоченные лица, предоставляющие услуги хостинга, сопровождение сайта | передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля 2019 г. № 20;  до заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления |
| 8. | Взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров | Руководитель учреждения, заместители руководителя, работники, заинтересованные в взаимодействие с гражданами и организациями посредством социальных сетей и мессенджеров лицо, уполномоченное на выполнение данной работы | Работники; пациенты; законные представители пациентов, подписчики | Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; иные сведения. | Ст. 5 Закона;  абз. 8 ст. 6 Закона;  абз.19 ст.6 Закона;  абз. 20 ст. 6 Закона;  абз.17 п.2 ст. 8 Закона [[2]](#footnote-2).  **Согласие требуется** | Instagram, в аккаунте @36gp.minsk | С учетом сроков, установленных законодатель-ством либо  до заявления субъектом персональных данных требования о прекращении обработки персональных данных и (или) их удаления |
| 9. | Осуществление видеонаблюдения:  для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы | Руководитель учреждения, заместители руководителя, лица, ответственные за данный раздел работы, при необходимости в отдельно рассматриваемых случаях лица назначенные,  приказом руководителя. | Лица, попавшие в охват объективов видеокамер | Видеоизображение человека. | Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З ”Об  охранной деятельности в Республике Беларусь“.  **Согласие не требуется** | Организации, осуществляющие охранную деятельность. | 45 календарных дней (п.4.3 Положения о видеонаблюдении и аудиозаписи (приказ главного врача от 04.04.2025 №100) |
| Абз. 20 ст. 6 Закона, п. 6 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З ”Об обращениях граждан и юридических лиц“[[3]](#footnote-3).  **Согласие не требуется** | Не передается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | 45 календарных дней (п.4.3 Положения о видеонаблюдении и аудиозаписи (приказ главного врача от 04.04.2025 №100) |
| для организации личного приема граждан |
| для целей функционирования республиканской системы мониторинга общественной безопасности[[4]](#footnote-4) |
| Абз. 20 ст. 6 Закона;  Указ Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 ”О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка“, постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 ”Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения“, от 30 декабря 2013 г. № 1164 ”О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности“.  **Согласие не требуется**  абз.18 ст.6, абз.16 п.2 ст.8 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных»)  **Согласие не требуется**  Ст. 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»  **Согласие требуется** | - | 45 календарных дней (абз. 4 п. 20 Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утв. пост.Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135, п.4.3 Положения о видеонаблюдении и аудиозаписи (приказ главного врача от 04.04.2025 №100).  45 календарных дней(п.4.3 Положения о видеонаблюдении и аудиозаписи (приказ главного врача от 04.04.2025 №100)  45 календарных дней(п.4.3 Положения о видеонаблюдении и аудиозаписи (приказ главного врача от 04.04.2025 №100) |
| Для оказания экстренной или неотложной медицинской помощи, когда лицо не в состоянии выразить согласие по причине болезненного, бессознательного состояния такого лица и т.п. |
| Для разрешения спорных и (или) конфликтных вопросов при оказании медицинской помощи пациентам |
| 10. | Организация архивного хранения медицинской документации | Руководитель учреждения, заместители руководителя, лица ответственные за формирования архивного хранения | Работники учреждения, пациенты, законные представители пациентов | Определяются с учетом цели обработки персональных данных. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве»  **Согласие не требуется** | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных постановлением № 140.  В отношении сроков хранения медицинской документации используется приказ № 11 |
| 11. | Ведение системы учета документооборота | Руководитель учреждения, заместители руководителя, работники, использующие в работе систему учета документооборота | Работники учреждения, пациенты, законные представители пациентов, иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах | ФИО, занимаемая должность работника, ФИО пациентов, иных лиц. | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников);  Закон Респ. Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З ”Об архивном деле и делопроизводстве“; Закон Респ. Беларусь от 28 декабря 2009 г.  № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи»[[5]](#footnote-5).  **Согласие не требуется** | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | С учетом сроков, установленных законодатель-ством. |
| 12. | Проведение ”прямых телефонных линий“ | Руководитель учреждения, заместители руководителя | Лица, обратившиеся на прямую телефонную линию“, иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения ”прямой телефонной линии“ | В соответствии с реквизитами регистрационно-контрольной карточки, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  абз. 2 пп. 1.1 п. 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. №2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения“, пост. Совета Министров Республики Беларусь от 23 июля 2012 г. № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц“).  **Согласие не требуется** | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | п. 93 – 1 г.  п. 95 - 5 л.  п. 96 – 5 л. |
| 13. | Предоставление обратной связи пользователям (в том числе функционирование онлайн-чата, записи онлайн, формы для обратного звонка, личного кабинета) через Сайт,  телефон, электронную почту | Руководитель учреждения, заместители руководителя, лица, ответственные за данный раздел работы | Пользователь сайта | ФИО, дата рождения, номер телефона, иная информация,  предоставленная  пользователем | В зависимости от обстоятельств, правовое основание определяется в каждом конкретном случае:  ст. 5 Закона **(согласие)**  в отношении личного кабинета – договор (пользовательское соглашение)  (абз. 15 ст. 6 Закона)  При отсутствии договора (пользовательского соглашения) **– согласие**  в отдельных случаях, предусмотренных законодательством – абз. 20 ст. 6 Закона | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | Если правовым основанием выступает договор или абз.20 ст. 6 Закона – срок устанавливается в соответствии со сроками, определенными законодательством.  Если правовым основанием выступает согласие – не более 3 лет с даты последней авторизации в личном кабинете |
| 14. | Осуществление записи телефонных разговоров (осуществление записи телефонного разговора для улучшения качества оказываемых услуг, контроль качества обслуживания) | Руководитель учреждения, заместители руководителя, лица, ответственные за данный раздел работы | Пациенты, работники | Аудиозапись; номер телефона; иные персональные данные, предоставленные субъектом при телефонном звонке | ст. 5 Закона (**согласие)** (может быть реализовано путем нажатия соответствующих клавиш тонального набора при осуществлении телефонного звонка в учреждение). | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. | 30 календарных дней (п.4.3 Положения о видеонаблюдении и аудиозаписи (приказ главного врача от 04.04.2025 №100) |
| **Организация оказания медицинской помощи** | | | | | | | |
| 15. | Организация оказания  медицинской помощи и ведение медицинской документации (на бумажном носители) в целях оказания медицинской помощи | Руководитель учреждения, заместители руководителя, медицинские работники и другие работники, участвующие в оказании медицинской помощи | Пациенты, их законные представители, медицинские работники медицинские работники и другие работники участвующие в оказании медицинской помощи | ФИО, гражданство, дата и место рождения, пол, идентификационный (личный) номер, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания,  контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность,  сведения о состоянии здоровья и другие медицинские сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами. | абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона;  абз. 20 ст. 6 Закона, обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (Закон о здравоохранении и иные НПА, принятые в его развитие)  **Согласие не требуется** | Не  передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами | Медицинская документация – в соотв. с приказом № 11 |
| 16. | Ведение медицинской документации в электронном виде (при  формировании электронной медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении) | Руководитель учреждения, заместители руководителя, медицинские работники и другие работники, участвующие в оказании медицинской помощи | Пациенты, их законные представители, медицинские работники медицинские работники и другие работники участвующие в оказании медицинской помощи | ФИО, гражданство, дата и место рождения, пол, идентификационный (личный) номер, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания,  контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность,  сведения о состоянии здоровья и другие медицинские сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами. | **Согласие**  Ч. 13 ст. 44 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-XII ”О здравоохранении“ (далее – Закон о здравоохранении) | Не  передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами | Медицинская документация – в соотв. с приказом № 11 |
| 17. | Запись на прием, вызов врача на дом | Медицинский регистратор | Пациенты, их законные представители | ФИО, дата рождения, адрес места жительства, номер медицинской карты | абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона  **Согласие не требуется** | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами | п. 50 - 1 г,  п. 51- 1 г.  п. 52 - 3 г |
| 18. | Организация оказания платных медицинских услуг населению | Руководитель учреждения, заместители руководителя, лица, ответственные за организацию платных медицинских услуг населению, лица, осуществляющие оформление договоров и прием денежных средств | Пациенты, их законные представители, работники | ФИО, гражданство, дата и место рождения, пол, идентификационный (личный) номер, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания,  контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность,  сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами. | Абз. 15 ст. 6 Закона[[6]](#footnote-6);  абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона  (ст. 15 Закона о здравоохранении), постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февр.2009 г. № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения»  **Согласие не требуется** | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами | п. 94 – 5 л.,  п.95 – 5 л. |
| 19. | Оказание медицинской помощи в рамках страхового  обслуживания | Руководитель учреждения, заместители руководителя, лица ответственные за организацию медицинской помощи в рамках страхового  обслуживания | Застрахованные лица | ФИО, гражданство, дата и место рождения, сведения, содержащиеся в договоре добровольного мед. страхования,  сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами. | Абз. 15 ст. 6 Закона[[7]](#footnote-7);  абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона  (ст. 15 Закона о здравоохранении), постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февр.2009 г. № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения»  **Согласие не требуется** | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, Страховые организации | п.415- 3г.,  п. 417- 3г. |
| 20. | Проведение предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра и освидетельствование работников, а также предрейсовых и иных медицинских обследований водителей механических транспортных средств | Руководитель учреждения, заместители руководителя, медицинские работники, ответственные за проведение данных осмотров в рамках заключённых договоров | Работники учреждения, работники организации, с которой заключен договор на данный вид медицинских осмотров | ФИО, год рождения, результаты медицинского осмотра, должность | абз. 20 ст. 6 Закона  (пост. Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 8 мая 2008 г. № 87  «Об утверждении Инструкции о порядке проведения предрейсовых и иных медицинских обследований водителей колесных тракторов и самоходных машин»;  Пост. Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 03.12.2002 № 84 «О порядке проведения предрейсовых и иных медицинских обследований водителей механических транспортных средств (за исключением колесных тракторов»; пост. Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 02.12.2013 № 116/119 Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 02.12.2013 № 116/119  «О предсменном (перед началом работы, смены) медицинском осмотре и освидетельствовании работников»; постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.10.2012 № 171 «Об организации медицинского обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта общего пользования и об установлении отдельных форм медицинских документов» и т.д)  **Согласие не требуется** | Не  передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами | п. 71 – 3 г.,  п. 72 – 3 г. |
| 21. | Проведение обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих | Руководитель учреждения, заместители руководителя, медицинские работники отделений профилактики, врачебно-экспертная комиссия | Пациенты территории обслуживания учреждения, работники учреждения, работники организаций с которыми заключены договора на данный вид медицинских осмотров | ФИО, гражданство, дата и место рождения, пол, идентификационный (личный) номер, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания,  контактный номер телефона,  место работы и занимаемая должность,  сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами. | абз. 20 ст. 6 Закона, Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.07.2019 № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих», Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31.10.2012 № 171 «Об организации медицинского обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта общего пользования и об установлении отдельных форм медицинских документов» и т.д)  **Согласие не требуется** | Не  передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами |  |
| 22. | Экспертиза и оценка качества медицинской помощи | Руководитель учреждения, заместители руководителя, руководители структурных подразделений, оказывающих медицинскую помощь, врачи-эксперты | Пациенты, их законные представители, врачи-специалисты, медицинские работники со средним специальным медицинским образованием | ФИО, гражданство, дата и место рождения, пол, идентификационный (личный) номер, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, контактный номер телефона,  место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами. | абз. 20 ст. 6 Закона  (Закон о здравоохранении, пост Министерства здравоохранения Респ. Беларусь от 21 мая 2021 г. № 55 «Об оценке качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизе качества медицинской помощи»)  **Согласие не требуется** | Не  передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, в соотв. со ст. 46 Закона о здравоохранении | п.68, 69, 70 – 10 л  Глава 6.  п.388 – 75 л.  п. 389 – 75 л.  п. 390 – 5 л. |
| 23. | Организация медицинской помощи обязанным лицам, прохождение медицинских осмотров данными лицами | Руководитель учреждения, заместители руководителя, лица ответственные за организацию медицинской помощи и проведение данных осмотров, лица, уполномоченные выполнять передачу информации в УВД и по месту работы обязанного лица | Пациенты, которые являются обязанными лицами | ФИО гражданство, дата и место рождения, пол, идентификационный (личный) номер, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность,  сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами. | абз. 20 ст. 6 Закона,  (постановление Министерства внутренних дел Республики Беларусь от 15 июля 2009 г. № 80/222  Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 15.07.2009 № 80/222  Об утверждении Инструкции о порядке организации прохождения медицинских осмотров обязанными лицами)  **Согласие не требуется** | Не  передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами (в соотв. со ст. 46 Закона о здравоохранении,  ИДН района РУВД (РОВД)  наниматель, у которого работает обязанное лицо) |  |
| **Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия** | | | | | | | |
| 24. | Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия | Руководитель учреждения, заместители руководителя, медицинские работники и другие работники, участвующие в обеспечении санитарно-эпидемиологического благополучия | Пациенты, их законные представители, контактные лица и иные граждане | ФИО, гражданство, дата и место рождения, пол, идентификационный (личный) номер, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, номер и дата договора  страхования, контактный номер телефона,  место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами. | абз. 20 ст. 6 Закона  (Закон о здравоохранении; Закон Респ. Беларусь от 7 января 2012 г. № 340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарные нормы и правила, утвержденные Министерством здравоохранения Республики Беларусь  **Согласие не требуется** | Не  передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, в соотв. со ст. 46 Закона о здравоохранении |  |
| **Иная деятельность** | | | | | | | |
| 25. | Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, на основании лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров | Руководитель учреждения, заместители руководителя, главная медицинская сестра, медицинские работники участвующие в оказание медицинской помощи связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров | Пациенты, их законные представители, близкие родственники | ФИО, гражданство, дата и место рождения, пол, идентификационный (личный) номер, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, контактный номер телефона,  место работы и занимаемая должность,  сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами. | абз. 20 ст. 6 Закона, ст.18., ст.24 Закон Республики Беларусь от 13.07.2012 № 408-З «О наркотических средствах, психотропных веществах, их прекурсорах и аналогах»,  **Согласие не требуется** | Не  передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, (Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.12.2004 № 51 «Об утверждении Инструкции о порядке приобретения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях») |  |
| 26. | Выражение несогласия на забор органов для трансплантации после смерти | Руководитель учреждения, заместители руководителя, лица ответственные за организацию данного раздела работы | Пациент | Сведения о пациенте в соотв. с приложением 1 к пост. Министерства здравоохранения Респ. Беларусь от 18 марта 2013 г. № 19 | абз. 20 ст. 6 Закона,  (ст. 10-1 Закона Республики Беларусь от 4 марта 1997 г. № 28-З “О трансплантации органов и тканей человека”,  пост. Министерства здравоохранения Респ. Беларусь от 18 марта 2013 г. № 19 “Об утверждении Инструкции о порядке создания и ведения Единого регистра трансплантации” | передаются, в Минский научно-практический центр хирургии, трансплантологии и гематологии  (для целей ведения Единого регистра трансплантации органов и (или) тканей человека) |  |
| 27. | Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении | Руководитель учреждения, заместители руководителя, медицинские работники и другие работники, участвующие в оказании медицинской помощи | несовершеннолетние, их законные представители | Информация, имеющаяся в распоряжении учреждении | абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС);  гл. 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 дек. 2024 г. № 1055 ”О признании детей находящимися в социально опасном положении и нуждающимися в государственной защите“ (далее – постановление № 22.  **Согласие не требуется** | отдел образования по месту жительства семьи (месту жительства родителей (родителя) с ребенком (детьми) (п. 7 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30 дек. 2024 г. № 1055) | п. 843 – 3 г. |
| 28. | Осуществление профилактики правонарушений | Руководитель учреждения, заместители руководителя, медицинские работники и другие работники учреждения | Пациенты, их законные представители,  медицинские работники и другие работники учреждения | Информация, имеющаяся в распоряжении учреждении | абз. 20 ст. 6 Закона,  (Закон Республики Беларусь от 4 янв. 2014 г. № 122-З «Об основах деятельности по профилактике правонарушений», **Согласие о передаче** информации о домашнем насилии, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.07.2022 № 456«О вопросах профилактики правонарушений») | Не  передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами (в соотв. со ст. 46 Закона о здравоохранении,  ст.15, ст.17. Закон Республики Беларусь от 4 янв. 2014 г. № 122-З «Об основах деятельности по профилактике правонарушений) | Переписка с субъектами профилактики;  Согласие о передаче информации о домашнем насилии |
| 29. | Организация оказания медицинской помощи в учреждениях образования[[8]](#footnote-8) | Руководитель учреждения, заместители руководителя, медицинские работники учреждения, которые закреплены за учреждением образования | Учащиеся | ФИО учащегося, класс, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации. | Абз. 20 ст. 6 Закона;  абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО;  приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь т 28.12.2023 № 1925 «Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет»  **Согласие не требуется** | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами | п. 53 – 5 л.  п. 60 – 3 г.  п. 64 – 3 г.  п. 220 – 1 г. |
| 30. | Водительские комиссии | Руководитель учреждения, заместители руководителя, медицинская водительская комиссия, секретарь водительской комиссии | Кандидаты в водители, водители,  судоводители | ФИО, гражданство, дата и место рождения, пол, идентификационный (личный) номер, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, контактный номер телефона,  место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и другие медицинские сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами. | Абз. 20 ст. 6 Закона,  Абз.17 п.2 ст. 8 Закона (Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 05.09.2022 № 95  («Об обязательном медицинском освидетельствовании кандидатов в водители, медицинском освидетельствовании судоводителей, переосвидетельствовании водителей», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29.07.2022 № 501  «Об обязательном медицинском переосвидетельствовании водителей механических транспортных средств, самоходных машин»)  **Согласие не требуется** | Не передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами | п. 73 – 10 л.,  п. 74- 5 л., |
| 28. | Информационная рассылка с использованием доступных  каналов связи (телефон) | Руководитель учреждения, заместители руководителя, лица ответственные за организацию данного раздела работы | Пациенты, их законные представители, | ФИО;  номер телефона | Абз. 20 ст. 6 Закона, обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами в области здравоохранения  **Согласие не требуется** | Не  передаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами |  |

\* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 ”О перечне типовых документов“ (далее по тексту таблицы – постановление № 140). В отношении сроков хранения медицинской документации используется приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 ”Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения“ (далее по тексту таблицы – приказ № 11).

Приложение 2

к политике

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению поликлиники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Уполномоченное лицо** | **Местонахождение уполномоченного лица** | **Информационный ресурс (система)** | **Предмет договора** |
| 1 | Общество с ограниченной ответственностью «Белорусские облачные технологии» | г. Минск. ул. К.Цеткин, д.24 пом.602 | 1.Виртуальный защищенный хостинг (система хранения данных – vHDD, управление базами данных через веб-интерфейс панели управления интернет-сайтом);  2. Республиканская платформа «Электронная почта .Light»  3.Хостинг Интернет-сайта и личный кабинет хостинг-провайдера | 1.Предоставление доступа пользователю к информации (материалам), содержащемся на официальном сайте поликлиники - <https://36gp.by>;  2. Информирование пользователя посредством отправки электронных сообщений |
| 2. | ГУ «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения» | г. Минск, ул.П.Бровки, 7А | 1.Республиканская информационно-аналитическая система учета медицинских и фармацевтических кадров Республики Беларусь (РИАС «Кадры»);  2.Автоматизированная система документационного обеспечения управления «МЕДИУМ» (АСДОУ «МЕДИУМ»);  3.Программное обеспечение автоматизированной системы обработки информации республиканского регистра «Сахарный диабет»;  4.Автоматизированная информационная система «Поликлиника» (АИС «Поликлиника» - 66 автоматизированных рабочих мест;  5.Автоматизированная информационная система обращения электронных рецептов для организаций здравоохранения;  6.Автоматизированная информационная система «Эндопротезирование» (АИС «Эндопротезирование»);  7. Обеспечение доступа к информационным ресурсам здравоохранения по каналам передачи данных, защищенных средствами криптографической защиты информации и их сопровождение | 1. Предоставление доступа пользователю к базе данных работников поликлиники.  2. Предоставление доступа пользователю к электронному документообороту поликлиники.  3.Предоставление доступа пользователю к базе данных пациентов поликлиники.  4.Предоставление доступа пользователю к базе данных пациентов поликлиники.  5. Предоставление доступа пользователю к информационной системе обращения электронных рецептов.  6.Предоставление доступа пользователю к базе данных пациентов поликлиники |
| 3. | Частное производственное унитарное предприятие «ДэлаСофт» | г.Минск, ул.Попова, д.24А, каб.304 | 1. Программное обеспечение учета платных медицинских услуг «DELTA+Медуслуги»;  2.Программное обеспечение учета кадров «DELTA+Персонал» | 1.Предоставление доступа пользователю к базе данных пациентов поликлиники.  2.Предоставление доступа пользователю к базе данных работников поликлиники. |
| 4. | Республиканское унитарное предприятие «Информационно-вычислительный центр Министерства финансов Республики Беларусь» | г.Минск, ул.Кальварийская, д.17 | Программное обеспечение «Клиент территориального казначейства» | Предоставление доступа пользователю к базе данных работников поликлиники. |
| 5. | Закрытое акционерное общество «Интеллектуальные системы» | г.Минск, ул.Пинская, д.28А-21 | Программное обеспечение «ИС:Бюджет 7.7. Бухгалтерия»; «ИС: Бюджет 7.7. Зарплата и кадры» | Предоставление доступа пользователю к базе данных работников поликлиники. |
| 6. | Общество с дополнительной ответственностью «ЭКСПЕРТЦЕНТР» | гМинск, ул.Тимирязева, 65Б, офис 207 | Программное обеспечение «Автоматизированное рабочее место специалиста по охране труда» | Предоставление доступа пользователю к базе данных работников поликлиники. |
| 7. | Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг» | г.Минск, ул.Раковская, 14 | Система межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь (СМДО) | Предоставление доступа пользователю к электронному документообороту поликлиники |
| 8. | Общество с ограниченной ответственностью «Центр управления информационными ресурсами «ЦВР «Октябрьский» | г.Минск, проспект Партизанский д.178, оф.708 | Хостинг Интернет-сайта и личный кабинет хостинг-провайдера на сайте ООО «Белорусские облачные технологии» | Предоставление доступа пользователю к интернет-сайту поликлиники |
| 9. | РУП электросвязи «Белтелеком» | г.Минск, ул.Гебелева,7 | Услуга «Видеоконтроль. Запись и воспроизведение звука» -холл поликлиники | Предоставление доступа пользователю |
| 10. | ЗАО «МАПСОФТ» | г.Минск, пр-т Независимости, д.95/1 | Программное обеспечение: абонентское обслуживание прикладного обеспечения по тарифному плану «Рациональный» - списки работников с тарифными окладами | Предоставление доступа пользователю |

1. Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости. [↑](#footnote-ref-1)
2. Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости (поста). [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае, если такое решение принято руководителем УОСО. [↑](#footnote-ref-3)
4. Не является непосредственным процессом УОСО в случае, если обработка видеозаписей с видеокамер, установленных для указанных целей, им не осуществляется. Для целей обеспечения прозрачности обработки персональных данных субъектов процесс целесообразно отразить в документе, определяющем политику УОСО по видеонаблюдению. [↑](#footnote-ref-4)
5. В случае ведения электронного документооборота. [↑](#footnote-ref-5)
6. Не применяется, если предметом договора выступают специальные персональные данные [↑](#footnote-ref-6)
7. Не применяется, если предметом договора выступают специальные персональные данные [↑](#footnote-ref-7)
8. Осуществляется государственной организацией здравоохранения по месту нахождения учреждения образования [↑](#footnote-ref-8)